

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO –

I.C. " DE AMICIS - DON MILANI "
RANDAZZO (CT)
Prot. 0000760 del 30/01/2026
VI-6 (Uscita)

All'Albo

Amministrazione trasparente

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Determina di affidamento diretto noleggio fotocopiatore multifunzioni (INTEGRAZIONE CONTRATTUALE)

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018, «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*»;

VISTO il D.Lgs. 36/2023, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 21/01/2026;

ACCERTATA la necessità di noleggiare una fotocopiatrice per il plesso Crocitta che al momento ne risulta sprovvisto;

CONSIDERATO che allo stato attuale l'Istituto è dotato di un contratto con la ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C. s.n.c. con sede in Viagrande (CT), Via Cabanè n. 20/E, partita IVA n. 02371530870, con scadenza 15/09/2027 per n. 5 fotocopiatori;

CONSIDERATO che la ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C s.n.c., Via A. Cabane', 20/E, 95029 Viagrande CT, partita IVA e codice fiscale 02371530870, con nota prot. n. 681 del 28/01/2026 conferma il prezzo di noleggio così come da contratto in essere in un costo delle copie monocromatiche (€ 0,009) e delle copie eccedenti a colori (€ 0,10):

1. la tempistica per l'assistenza tecnica è di 8 ore anziché di 2 giorni lavorativi come da convenzioni CONSIP, riducendo il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine;
2. la fornitura e la sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine viene effettuata da personale specializzato a seguito di invio di richiesta mentre nella convenzione CONSIP la fornitura e sostituzione di toner e altri pezzi di ricambio viene effettuata mediante ordine del materiale e montaggio da parte della scuola (a tale proposito sono state sentite telefonicamente le ditte fornitrici);
3. la fornitura prevede il trasporto e l'installazione da parte di tecnici specializzati e l'Assistenza Tecnica: "full service" e materiale di consumo (toner, ricambi) inclusi;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio entro breve tempo, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023;

RITENUTO che l'offerta del fornitore Copitel di Sanfilippo Salvatore e C s.n.c., sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'Istituto ed economicamente congrua;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), in quanto la fornitura consiste nella mera fornitura di beni e nella loro installazione in ambienti separati da quelli in cui si svolge l'attività didattica;

ACCERTATO che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, da imputare al capitolo di bilancio A02, trova copertura attraverso gli specifici finanziamenti erogati annualmente a questa Istituzione dal MIUR per il funzionamento didattico e amministrativo;

RITENUTO di utilizzare il codice identificativo di gara (C.I.G.): **Z2C37B55A5**, riferito al contratto in atto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la scadenza del DURC al 07/02/2026 della ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C s.n.c.;

VISTA la dichiarazione dei requisiti di ordine generale e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di autorizzare, l'integrazione, tramite affidamento diretto, al contratto quinquennale di noleggio di 1 (uno) fotocopiatori Multifunzione colore f.to A3 da 30 pagine al minuto modello Ricoh Aficio MPC3003 con la ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C s.n.c., al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa;
2. fornitore: Ditta Copitel di Sanfilippo Salvatore e C s.n.c., Via A. Cabane', 20/E, 95029 Viagrande CT, partita IVA e codice fiscale 02371530870;
3. motivazioni dell'affidamento: ditta esperta nel settore di riferimento - corrispondenza di quanto prestato alle esigenze dell'istituzione scolastica (stazione appaltante) e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, ditta che ha attualmente il contratto di noleggio;

4. Importo dell'affidamento:
 - ✓ copie monocromatiche (€ 0,009) (presuntive 10.000 copie annue)
 - ✓ copie a colori (€ 0,10) (presuntive 1.500 copie annue per macchina)
inclusi i seguenti servizi:
 - Trasporto ed installazione a carico della ditta;
 - Tempi di intervento e consegna Toner: 8 ore lavorative dalla chiamata;
 - Assistenza Tecnica: “full service” e materiale di consumo (toner, ricambi) inclusi;
 - Durata contrattuale: 5 anni
 - personalizzazione stampante per singola postazione;
 - personalizzazione scansione a cartella per singola postazione
5. di far gravare la spesa complessiva sul Programma Annuale e.f. 2026 – Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di idonea certificazione DURC, di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e della dichiarazione di possesso dei requisiti ai sensi dell'ex art. 80 D.lgs 50/2016;
7. di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione;
8. di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e inviata agli organi di controllo;
9. Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Malfitana.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*