

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO -

I.C. " DE AMICIS - DON MILANI "
RANDAZZO (CT)

Prot. 0008328 del 08/09/2025

VII (Uscita)

All'Ins. ALBANO MARIA ROSARIA

Al Personale docente ed ATA
Agli studenti e, loro tramite, alle famiglie
Al Direttore S. G. A.
All'Albo dell'Istituto e dei plessi dipendenti
Al sito web
S E D E

OGGETTO: nomina secondo collaboratore – Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
VISTO il CCNL comparto scuola 2019/2021;
ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la S.V. Collaboratore del Dirigente Scolastico per il corrente Anno Scolastico 2025/2026, con particolare attenzione ai Plessi di Via V. Veneto e Crocitta.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate alunni solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- attuazione delle norme regolamentari della didattica;
- primi contatti con le famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola;
- compartecipazione alle riunioni di staff;

- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- verifica del rispetto delle norme nei corridoi e negli spazi dell'istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- supporto al lavoro del D.S.;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi del vigente CCNL comparto scuola, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-26 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa