

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO –

I.C. " DE AMICIS - DON MILANI "
RANDAZZO (CT)
Prot. 0008338 del 08/09/2025
VII (Uscita)

All'insegnante Caggegi Maria

Al Personale docente ed ATA
Agli studenti e, loro tramite, alle famiglie
Al Direttore S. G. A.
All'Albo dell'Istituto e dei plessi dipendenti
Al sito web
S E D E

**Oggetto: Nomina docente Responsabile di Plesso Scuola Primaria Plesso centrale
per l'anno scolastico 2025/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali CNL scuola 2019/2021;
- Vista la C.M. 22 Gennaio 1985, n. 33;
- Visto il D.P.R. 275/1999, art. 3 comma 1;
- Visto l'art 25 c. 5 del D.lgs 165/2001 del 30/03/2001;
- Visto l'art. 7 , comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il Collegio dei Docenti in data 05/09/2025;
- Acquisite per le vie brevi la disponibilità del docente interessato;

NOMINA

la prof.ssa **Caggegi Maria**, quale Referente per la Scuola Primaria, Plesso centrale, per l'anno scolastico 2025/2026:

All'insegnante nominata coordinatrice di plesso sono affidate le seguenti funzioni:

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative;
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti;
- rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- sostituzione dei docenti assenti con annotazione su apposito registro, in accordo con i collaboratori del dirigente adottando criteri di efficienza, equità ed uguaglianza;
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.);
- segnalazione eventi di furto/atti vandalici;

- registrazione permessi brevi e relativi recuperi in accordo con i collaboratori del dirigente;
- coordinamento C.d Interclasse;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- referente della sicurezza;
- incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689 e s.m.i.;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- partecipazione agli incontri di Staff.
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione alla stesura dell'orario;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-26 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e ss.mm.ii.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*