

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO –

PROCEDURA DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Riferimenti normativi: linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico - 25/11/2005: [...] per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza degli allievi che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all’interno della struttura scolastica”)

Quando somministrare i farmaci a scuola:

Malattie croniche (patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento, ad esempio asma o diabete)



Si somministrano i farmaci prescritti con l’indicazione circa orario, posologia e modalità di somministrazione

Urgenze prevedibili (in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti, ad esempio asma, diabete, epilessia)



Si somministrano i farmaci prescritti con l’indicazione circa le circostanze (descrizione dei sintomi) che richiedono la somministrazione, posologia e modalità di somministrazione

NOTA BENE: le urgenze non prevedibili rientrano nelle procedure di Primo Soccorso e non richiedono la somministrazione dei farmaci.

1. Il genitore, o chi eserciti la patria potestà, deve:

- fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico;
- accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista attestante lo stato di malattia dell’alunno con la prescrizione

specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);

- fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;

2. Il Dirigente Scolastico deve:

- organizzare momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di renderlo edotto in merito alla procedura di somministrazione dei farmaci messa in atto dall'Istituto;
- informare tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto;
- richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria;
- provvedere a individuare locali idonei per la somministrazione e tenuta dei farmaci, autorizzandone l'accesso ai familiari laddove gli stessi possano provvedere autonomamente alla somministrazione.
- verificare la disponibilità del personale docente ed A.T.A a somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo, individuando le figure che in caso di bisogno devono procedere a tale somministrazione;
- redigere, in casi particolari, in collaborazione con l'A.S.L. del territorio un piano personalizzato d'intervento che descrive i comportamenti da attuare in caso di bisogno;
- informare e condividere con il personale scolastico disponibile a somministrare il farmaco il piano personalizzato di intervento;
- fornire e condividere con i genitori copia del piano personalizzato d'intervento;
- garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
- in occasione del trasferimento (temporaneo o definitivo) in altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il D.S. della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria;
- nel caso in cui non riuscisse a reperire personale scolastico per la somministrazione dei farmaci, o nel caso si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati, prevedere il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso, dandone comunicazione alla famiglia;
- nel caso in cui non dovesse trovare collaborazione presso l'A.S.L. del territorio per la redazione del piano personalizzato, potrà rivolgersi al medico competente (se presente) o ad un esperto di medicina del lavoro per stilare questo documento e promuovere interventi formativi rivolti al personale scolastico individuato per la somministrazione, dandone comunicazione alla famiglia.

3. Il personale scolastico addetto alla somministrazione dei farmaci agli allievi:

- partecipa ai momenti formativi organizzati dal D.S.;
- provvede alla somministrazione dei farmaci agli allievi laddove necessario;
- informa il D.S. ed il R.S.P.P. su eventuali situazioni critiche verificatesi durante la somministrazione.

4. Gestione dell'emergenza

Resta comunque prescritto il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati dall'Istituto.

CERTIFICAZIONI DA ACQUISIRE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI AGLI ALLIEVI

1. richiesta dei genitori motivata (somministrazione del farmaco non differibile in orario extrascolastico ed impossibilità a provvedere autonomamente), in cui si autorizza il personale individuato dalla scuola a somministrare il farmaco al figlio, con la modalità e il dosaggio indicati dal medico
2. prescrizione medica intestata all'alunno recante:
 - il nome commerciale del farmaco
 - la modalità di somministrazione
 - l'esatta posologia
 - l'eventuale orario di somministrazione
3. istruzioni del medico curante, intestate all'alunno ed indirizzate al Dirigente Scolastico, in merito alla posologia e dalla modalità di somministrazione del farmaco in caso della comparsa di episodi acuti di cui devono essere descritti i sintomi e sui comportamenti da assumere nel caso il farmaco non risultasse efficace.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Malfitana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*