

ISTITUTO COMPRENSIVO “DE AMICIS – DON MILANI” - RANDAZZO –

Ai Docenti

Al personale amministrativo

Al DSGA

AL SITO WEB

Oggetto: Adozione libri di testo A.S. 2025/2026

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo e di secondo grado). La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti. Nella normativa di riferimento viene infatti auspicata la costituzione di comitati misti, formati da docenti, genitori e studenti, per operare un'analisi preliminare sia dei testi già in uso che delle nuove proposte editoriali.

Nelle more di nuove indicazioni ministeriali, si comunicano le disposizioni relative alle procedure di adozione e riconferma dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.

Dovrebbero restare confermate:

- Abolizione vincolo pluriennale di adozione
- Riduzione tetti di spesa scuola secondaria
- Realizzazione diretta di materiale didattico digitale

Nel **mese di maggio 2025**, ed in particolare nella **seduta del 14**, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'A.S. 2025/2026, secondo le indicazioni di cui alla [C.M. 3503 del 30/03/2015](#) e del [D.M. n. 781 del 27/09/2013](#). Pertanto si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione citati nei predetti documenti.

In particolare, l'[allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013](#) definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

Le adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado) ovvero i volumi unici.

Per l'anno scolastico 2025-2026, i tetti di spesa sono ridotti del 10%, solo se nella classe considerata tutti i testi sono realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi

(modalità mista di tipo b); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi di spesa sono stati adottati e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale – tipo c).

CLASSI	TETTO DI SPESA	TETTO DI SPESA + 10%
PRIME	€ 294	€ 323,40
SECONDE	€ 117	€ 128,70
TERZE	€ 132	€ 145,20

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del consiglio di classe. A tal fine si allega una [tabella Excel](#) da compilare a cura del coordinatore di classe.

INCONTRI PROGRAMMATI

LUNEDI' 05 MAGGIO 2025 – 15.00 – 16.30 – Scuola secondaria di I° grado - *Dipartimenti Disciplinari*

VENERDI' 09 – LUNEDI' 12 MAGGIO 2025 – 16.30 – 19.30 – Scuola Primaria – *Consiglio di interclasse*

GIOVEDI' 08 MAGGIO 2025 – VENERDI' 09 MAGGIO 2025 - LUNEDI' 12 MAGGIO 2025 - *Consigli di classe*

I coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari e i referenti della scuola Primaria avranno cura di:

- procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2025/26 tenendo conto delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento; della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo: del [D.M. n. 781 del 27/09/2013](#);
- verificare che ricorrano le condizioni per le nuove adozioni;
- verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni;
- verificare che il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo presenti una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata
- redigere il verbale della seduta e consegnarlo tempestivamente all'ufficio del Dirigente.

La riunione deve avere lo scopo di favorire un sereno e ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni per le classi parallele senza ledere la libertà di insegnamento di ciascun docente, ma creando quella forma di massima convergenza nella condivisione degli obiettivi didattici e formativi e nella scelta degli strumenti, in questo caso i libri di testo, più idonei per raggiungerli.

Per ulteriori delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rimanda al sito dell' AIE www.adozioniaie.it

Consigli di Classe/interclasse

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il referente di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico.

Tale elenco dovrà essere disponibile per le riunioni dei consigli di classe e di interclasse programmate per il mese di maggio con la presenza dei genitori e successivamente dovrà essere consegnato in Presidenza tassativamente entro e non oltre il 13 Maggio 2025.

Ogni docente ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con i

dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2025;

- d) apporre la firma sul verbale assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- e) non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- f) coordinarsi con i docenti dello stesso Consiglio di Classe per rispettare il limite di spesa consentito;
- g) produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

D O C E N T E P R O P O N E N T E S C U O L A P R I M A R I A

Gli insegnanti impegnati nelle classi V per le classi I, II, III.

Gli insegnanti impegnati nelle classi III per le classi IV e V.

S C U O L A S E C O N D A R I A D I I G R A D O

Gli insegnanti delle I classi per le classi II

Gli insegnanti delle II classi per le classi III

Gli insegnanti delle classi III per le classi I

Qualora le proposte di adozione, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione d'altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:

- a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
- b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2025/26
- c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.

Ogni docente è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura. Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

I Coordinatori di Classe e i coordinatori di Interclasse avranno cura di:

- a) Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare il rigoroso rispetto del limite di spesa;
- d) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- e) Raccogliere e consegnare in presidenza le relazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni ed una copia del verbale (l'originale va inserita nel consueto registro dei verbali).

In questa occasione verrà consegnata ai coordinatori di classe la scheda delle vecchie adozioni, registrata nel sistema AIE. A partire da tale scheda i consigli di classe devono lavorare per confermare, cambiare o correggere i dati relativi alle adozioni. Nel definire la nuova scheda è importante che i consigli di classe abbiano cura di indicare se il libro è consigliato o adottato, sempre nel rispetto dei tetti di spesa per ogni singola classe. La lista corretta, in formato cartaceo, firmata da ciascun docente, sarà parte integrante del verbale del consiglio.

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni il giorno 14 maggio 2025.

In questa occasione saranno lette le schede con l'elenco completo dei libri di testo; i coordinatori di classe sono pregati di fare molta attenzione **per correggere errori anche pregressi.**

Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe, a provvedere a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità e agli organi competenti secondo consuetudine. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.**

Si evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o

dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudizio valutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adottionale;

- La normativa vigente rafforza l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;

L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, ed evidenziando che, per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle famiglie e degli studenti.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

La **delibera del collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa**, al **controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

- di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- di far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline;
- di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

A ciascun Consiglio di Classe e interclasse, unitamente alla presente direttiva, vengono consegnati:

- elenco dei testi adottati nell'a.s. 2024/2025;
- scheda "Libri di Testo" a.s. 2025/2026 – Nuova Adozione;
- fac-simile per le nuove adozioni.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti".

Eventuali altre informazioni e riferimenti normativi saranno fornite in sede di dipartimento ed interclasse.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof Salvatore Malfitana*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93

Note:

- Nel caso in cui il libro prescelto non sia disponibile in tempo utile, per mancata ristampa da parte dell'editore o per esaurimento delle copie disponibili, si potrà procedere ad altra adozione con le stesse modalità;
- Nella eventualità che all'inizio dell'anno scolastico si verifichi lo sdoppiamento di una classe resta adottato il medesimo testo per le due classi;
- Nel caso invece di istituzioni di nuove classi, i docenti concorderanno i testi da adottare tra quelli in corso di adozione nelle classi parallele da proporre in collegio dei docenti.