

REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ED. DE AMICIS” - RANDAZZO -**

I.C. "E. DE AMICIS" - RANDAZZO (CT)
Prot. 0004875 del 20/09/2021
(Uscita)

➤ All'albo della Scuola

➤ Al sito web della scuola Sez. PON

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-348
G23D21001300007**

NON SOLO COMPETENZE

OGGETTO: Avviso per il reclutamento di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 supporto al Dirigente scolastico, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.;
- **VISTI** i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante “Disposizioni generali”, en.1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- **VISTO** l’avviso pubblico, prot. AOODGEFID-9707 del 27 aprile 2021, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e

ambientanti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- **VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto;
- **VISTE** la delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2020/21;
- **VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziabile dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTO** il PTOF 2019/22;
- **VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- **VISTO** il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, relative ai criteri di selezione del personale da impegnare nei progetti PON-FSE 2014-20;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- **VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. 3098 del 10/06/2021;
- **VISTA** la nota dell'USR Sicilia avente ad oggetto "Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- **VISTO** il verbale della riunione della RSU del 28/05/2021, relativo alla contrattazione delle spese organizzativo/gestionali relative ai progetti con avere sul FSE o altri finanziamenti MIUR.
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof. Salvatore Malfitana;
- **RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- **VISTO IL DECRETO DI AVVIO DEL PROGETTO** Prot. 3055 del 09/06/2021.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

L'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 supporto al dirigente scolastico (docenti interni all'amministrazione) per ciascuno delle seguenti attività:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

NOME PROGETTO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO MODULI	MONTE ORE INCARICO/COSTO ORARIO	REQUISITI RICHIESTI
LA FUCINA DELLO SCRITTORE (Competenza alfabetico funzionale)	allievi scuola secondaria I° grado	30	50 h x 23,23 € (omnicomprensivo)	Titoli preferenziali: Esperienza didattica comprovata nel settore specifico; Competenze digitali per la gestione della piattaforma GPU.
LET'S PLAY TOGETHER (Competenza multilinguistica)	allievi scuola primaria/secondaria I° grado			
ALLA SCOPERTA DELLE PIANTE OFFICINALI (Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM))	allievi scuola primaria/secondaria I° grado			
MAKING TREDDI' (Competenza Digitale)	allievi scuola secondaria I° grado			
LA DISCUSSIONE COME FORMA DI CONFRONTO (Competenza in materia di cittadinanza)	allievi scuola secondaria I° grado			
"A VARA" - PERCORSO SULLE TRADIZIONI LOCALI (Competenza in materia di cittadinanza)	allievi scuola secondaria I° grado			
DANZANDO S'IMPARA (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola primaria			
S-bulli@moli (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola primaria			
TAMBURI E NON SOLO (Competenza in materia)	allievi scuola primaria/secondaria			

Piazza Loreto - 95036 Randazzo (CT) Tel./Fax 095/921225

E-mail: CTIC84700E@istruzione.it – CTIC84700E@pec.istruzione.it - Sito: www.icdeamicisrandazzo.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFNWSX

di consapevolezza ed espressione culturale)	I° grado			
ESPRIMERSI CON ARTE (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola secondaria I° grado			

SUPPORTO DIRIGENTE SCOLASTICO

NOME PROGETTO	DESTINATARI	MONTE ORE PREVISTO MODULI	MONTE ORE INCARICO/COSTO ORARIO	REQUISITI RICHIESTI
LA FUCINA DELLO SCRITTORE (Competenza alfabetico funzionale)	allievi scuola secondaria I° grado	30	40 h x 23,23 € (omnicomprensivo)	Titoli preferenziali: Esperienza didattica comprovata nel settore specifico; Competenze digitali per la gestione della piattaforma GPU.
LET'S PLAY TOGETHER (Competenza multilinguistica)	allievi scuola primaria/secondaria I° grado			
ALLA SCOPERTA DELLE PIANTE OFFICINALI (Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM))	allievi scuola primaria/secondaria I° grado			
MAKING TREDDI' (Competenza Digitale)	allievi scuola secondaria I° grado			
LA DISCUSSIONE COME FORMA DI CONFRONTO (Competenza in materia di cittadinanza)	allievi scuola secondaria I° grado			
"A VARA" - PERCORSO SULLE TRADIZIONI LOCALI (Competenza in materia di cittadinanza)	allievi scuola secondaria I° grado			
DANZANDO S'IMPARA (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola primaria			
S-bulli@moli (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola primaria			
TAMBURI E NON SOLO (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola primaria/secondaria I° grado			
ESPRIMERSI CON ARTE (Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale)	allievi scuola secondaria I° grado			

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non **oltre il giorno 04 OTTBRE 2021**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec ctic84700e@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: **"Candidatura AVVISO 9707 – CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-348 - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/SUPPORTO DIRIGENTE SCOLASTICO.**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli Esperti Formatori da utilizzare per l'attuazione del progetto.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Gli interessati a più candidature dovranno produrre **una** domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività;
- Conoscenza della piattaforma Indire e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line di quanto necessario per la gestione del processo formativo. **Il mancato inserimento di quanto richiesto sulla piattaforma Indire è motivo di rescissione del contratto.**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Di essere cittadino italiano;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- Di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- Di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- Di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- Di godere dei diritti politici;
- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte, pena la decadenza del contratto;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

In caso di mancata attivazione delle attività, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute precedentemente alla data del presente bando;
- Pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- Prive di sottoscrizione;
- Prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Prive della griglia di valutazione titoli e/o non compilata.

In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento* (inerente il modulo)	Punteggio previsto	Punteggio max	Punteggio Assegnato dal candidato	A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 14	14		
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 12			
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 11			
Diploma di laurea con voto da 99 a 95	Punti 10			
Diploma di laurea con voto da 94 a 90	Punti 09			
Diploma di laurea con voto da 89 a 85	Punti 08			
Diploma di laurea con voto inferiore a 84	Punti 07			
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)* (inerente il modulo)	Punteggio previsto			
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 06	06		
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 05			
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 04			
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 03			
Diploma di laurea con voto inferiore a 79	Punti 02			
Diploma di scuola secondaria superiore (solo in assenza di titoli maggiori)	Punti 01			
* SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE	-----			
Altri titoli culturali	Punteggio previsto			
Altra laurea (un solo titolo)	Punti 1	1		
Master universitario annuale / corso di perfezionamento - 60 CFU attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Dottorato di ricerca attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		
Corso di perfezionamento attinente (un solo titolo)	Punti 1	1		

Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione nell'ambito specifico (un solo titolo)	Punti 1	1		
Patente Europea ECDL o similari	Punti 1	2		
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti al modulo	Punteggio previsto			
Esperienza lavorativa in qualità di Referente per la valutazione o esperto di monitoraggio nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	6		
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor/Facilitatore nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS, nel settore di pertinenza	Punti 0.5 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Esperienze lavorative e/o professionali affini al modulo	Punteggio previsto			
Esperienze pregresse nella didattica con allievi BES	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Esperienze pregresse attinenti realizzate presso questa o altre istituzioni scolastiche	Punti 1 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	2		
Conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma INDIRE	Punti 2 x ogni esperienza (una esperienza per A.S.)	4		

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati necessari alla compilazione della piattaforma on line nei tempi e nei modi concordati con il Tutor.

UPPORTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Il docente coordina e sostiene le azioni degli esperti e tutor e garantisce la predisposizione della GPU e la sua implementazione.

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la **selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, con priorità ai docenti interni all'amministrazione).**

ART. 6 - COMPENSI

La prestazione professionale, sarà retribuita con un importo orario max di € 23,23 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola

Rimangono anche a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C "E. De Amicis" di Randazzo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dalla commissione, verbalizzando tutti gli incontri della Commissione valutatrice, riservandosi di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "E. De Amicis" www.icdeamicisrandazzo.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "E. De Amicis" di Randazzo per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito dal gruppo di progetto della scuola entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà del docente a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche e non dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il docente a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno attuate a partire dal mese di Settembre 2021 e dovranno concludersi entro Agosto del 2022 presso i locali dell'I.C. "E. De Amicis" di Randazzo o aree esterne all'edificio stesso.

ART. 11- CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.icdeamicisrandazzo.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato B-Scheda punteggio;
- Allegato C- Privacy;

ART. 14 - Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento ue 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Salvatore Malfitana.

TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE PRESSO LA
SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Internet

www.icdeamicisrandazzo.edu.it

Affisso all'albo dal 20/09/2021 al 05/10/2021

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Salvatore Malfitana*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93