



I.C. "E. DE AMICIS" - RANDAZZO (CT)
Prot. 0004919 del 30/08/2022
IV-5 (Uscita)

2022 **ISTITUTO COMPRENSIVO**
"E. DE AMICIS"
- RANDAZZO -

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-235

INSIEME SI STA BENE

CUP: G24C22000150001

Alla Prof.ssa Caggegi Maria
SEDE

Agli atti del progetto Sez. PON

All'Albo

Al sito web

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI
SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001
"TUTOR"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **VISTA** la Nota autorizzativa all'attuazione del progetto, prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 19.287,00;
- **VISTE** le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;
- **VISTO** il bando Prot. n. 4656 del 21/07/2022 per la candidatura quale "TUTOR", nell'ambito del piano formativo annualità 2022 - **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-235**;
- **VISTA** la graduatoria definitiva dei TUTOR prot. 4892 del 27/08/2022;
- **TENUTO CONTO** del curriculum vitae della prof.ssa Caggegi Maria;
- **SENTITO** la prof.ssa Caggegi Maria;
- **VISTO** il Verbale di assegnazione incarichi prot. n. 4902 del 30/08/2022;

INCARICA

L'Ins. CAGGEGI MARIA nata a Winterthur (Svizzera) il 12/101965, e residente in Randazzo via Bonaventura 4, C.F. CGGMRA65R52Z133P, quale destinatario di incarico per l'attività di **"TUTOR"** del Piano Formativo **"INSIEME SI STA BENE - "PICCOLO ROBIN HOOD"**

Durata della prestazione

La S.V. svolgerà detto incarico, dalla data odierna, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico e/o secondo le necessità che si riscontreranno in itinere, fino alla chiusura del progetto che non dovrà superare la data del 30/08/2023.

Corrispettivo della prestazione

Alla S.V. spetta, come previsto nelle disposizioni FSE-FESR 2014-2020 e nell'avviso emesso dall'Istituzione scolastica Prot. n. 4665 del 22/07/2022, un compenso orario onnicomprensivo pari a € 30,00 (Trenta/00) fino ad un massimo di 30 ore, compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tale compenso verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte, le quali dovranno essere documentate in apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Le mansioni dell'Esperto formatore sono specificate nelle sopraccitate disposizioni e nell'avviso emesso dall'Istituzione, alle quali la S.V. dovrà attenersi.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora a proprio insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Malfitana



L'incaricato
Prof.ssa Caggegi Maria

Maria Caggegi

INFORMATIVA E CONSENSO RACCOLTA DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a Caggegi Maria, incaricato/a in attività di Esperto formatore, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di questo istituto pubblicato sul sito web ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Firma

Maria Caggegi

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - 1) Completa la propria anagrafica
 - 2) Profila i corsisti
 - 3) Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - 4) Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - 5) Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.