

REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
“ED. DE AMICIS” - RANDAZZO -**

I.C. "E. DE AMICIS" - RANDAZZO (CT)
Prot. 0004652 del 21/07/2022
IV-5 (Uscita)

➤ All'albo della Scuola

➤ Al sito web della scuola Sez. PON

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-235

INSIEME SI STA BENE

CUP: G24C22000150001

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **VISTI** i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante “Disposizioni generali”, en.1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- **VISTA** la Legge n. 107/2015;
- **VISTO** il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- **VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto;
- **VISTE** la delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;

- **VISTA** la la Nota autorizzativa all'attuazione del progetto, prot. AOOABMI-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 18.246,00;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2021/22;
- **VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziabile dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTO** il PTOF 2019/22;
- **VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di naturafiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- **VISTO** il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, relative ai criteri di selezione del personale daimpegnare nei progetti PON-FSE 2014-20;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- **VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 4349 del 24/06/2022;
- **VISTA** la nota dell'USR Sicilia avente ad oggetto "Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".
- **VISTO** il verbale della riunione della RSU del 28/05/2021, relativo alla contrattazione delle spese organizzativo/gestionali relative ai progetti con avere sul FSE o altri finanziamenti MIUR.
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico e, in mancanza di professionalità interne, si provvede a reperire figure esterne
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, individuato nel dirigente Scolastico prof. Salvatore Malfitana;
- **RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria **CODICE IDENTIFICATIVO: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-235 - INSIEME SI STA BENE**

Tipologia di Intervento	Titolo Progetto	IMPORTO AUTORIZZATO	SETTORE	MODULI 30 h	IMPORTO AUTORIZZATO
10.1.1A Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza	INSIEME SI STA BENE	€ 18.246,00	PRIMO CICLO	OUTDOOR SPORTS (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	€ 4.561,51
				CASA BASE (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	€ 4.561,51
				PICCOLO ROBIN HOOD (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	€ 4.561,51
				NON SOLO MUSICA (Musica e Canto)	€ 4.561,51

DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

art. 1

- La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: disseminazione esterna, circolare interna – banner sul sito istituzionale – Comunicazione ai partner - realizzazione di targhette adesive e targhe / cartelli da affiggere all'ingresso – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;

art.2

La modulazione del progetto, prevedendo per ogni modulo:

1. L'avvio delle procedure di selezione di esperti formatori interni o esterni nel caso di indisponibilità di competenze o disponibilità interne attraverso affidamento previa comparazione titoli;

2. L'avvio delle procedure di selezione di tutor interni;
3. L'avvio delle procedure della figura del valutatore interno;
4. L'avvio delle procedure per la richiesta di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 10.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro. Previa verifica delle offerte Consip o Mepa.
5. La definizione per ogni modulo del GPU delle figure da incaricare e relativo monte da retribuire in relazione alle spese di gestione quali:
 - DS – per la direzione corsi;
 - DSGA –per la gestione degli aspetti finanziari e di bilancio;
 - Supporto al DS per la gestione dei corsi;
 - Assistenti amministrativi per la gestione GPU, contratti, corsi –alunni- valutazione;
 - Collaboratori scolastici addetti alla vigilanza e all'assistenza agli alunni.

In relazione alle succitate figure professionali si procederà a selezione interna tramite disponibilità degli interessati per quanto riguarda gli ATA.

Avvio del Progetto

Tale avvio si registra caricando la scansione firmata della scheda di avvio prodotta da GPU dopo la registrazione dei seguenti dati/documenti:

1. Caratteristiche:

- I. prova dell'informazione e della pubblicità effettuata ex ante per l'intervento;
- II. procedura di selezione delle figure professionali (esperto, tutor d'aula, ecc.): avviso pubblico, verbali commissione, CV figure selezionate e relativi contratti (documenti necessari per controlli procedurali e qualitativi: verifica requisiti, titoli, attinenza, ecc.) relativi al primo modulo che viene avviato o a più moduli nel caso di procedure di selezione afferenti a più percorsi;
- III. eventuali procedure di gare per servizi e forniture da affidare all'esterno (nel caso specifico si tratta di affidamento della sola formazione ed eventualmente anche del materiale didattico specifico, e/o della mensa) e relativa documentazione probatoria di attivazione.

2. Anagrafiche:

- I. Completamento delle schede anagrafiche personali;

3. Calendario.

Definizione del calendario delle attività. Resta inteso, comunque, che all'avvio dei restanti moduli si dovrà procedere con l'inserimento a sistema della scansione di ogni singola scheda di avvio.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio dei vari moduli.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof. Salvatore Malfitana.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Salvatore Malfitana*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93